**Trame de fiche de poste**



|  |  |
| --- | --- |
| FICHE DE POSTE | NOM DE L’ASSOCIATION |
| Intitulé de l’emploi |  |
| MISSION ET FINALITÉ DE L’EMPLOI | SECTEUR / SERVICE |
| Quel est le sens du poste ?  En quoi contribue-t-il au fonctionnement de l’organisation ? |  |
| DOMAINES D’ACTIVITÉS / ACTIVITÉS | POSITION DANS L’ORGANIGRAMME |
| Que fait-on dans ce poste ? | Le cas échéant, indiquer également les rattachements fonctionnels |
| SPÉCIFICITÉS DU POSTE |
| *Exigences ou sujétions particulières liées au poste (exemple : Permis B pour déplacements)**Rythme de travail (exemple : travail en décalé...)* |
| POSITIONNEMENT DU POSTE ET PERSPECTIVES | **CLASSIFICATION** |
| Évolutions possibles du poste |  |
| COMPÉTENCES / CAPACITÉS REQUISES | MOYENS MIS À DISPOSITION |
| Ensemble des savoirs, savoir-faire et savoir-être requis dans l’emploi |  |
| RÉDACTION ET MISE A JOUR |
| Date de réalisation du descriptif de poste / Date de mise à jour  Pris connaissance par le salarié le : |

**Guide d’application paritaire de l’Avenant n°182 de la convention collective nationale ÉCLAT (ex-animation) / 04-2021 55**

**Fiche n°9**